

## Yleistä

Palvelujemme käyttäminen voi edellyttää rekisteröintiä ja siis henkilötietojen tallentamista. Asiakasrekisterinpitäjänä vastaamme kaikista meille annetuista henkilötiedoista.

## Henkilötietojen keräys

### Rekisterinpitäjä

**Turun Kuntotutkimus Oy**  
**Kärsämäentie 35, 20360 Turku**  
**info@turunkuntotutkimus.fi**  
**040-0801109**  
**Antti Kuparinen**

### Tietojen keräyksen ja tallennuksen tarkoitus

Kaikki tietojen keräys, tallennus ja muu käsittely tähtää palvelun tarjoamiseen, käyttämiseen tai käytöstä laskuttamiseen. Muuhun tarkoitukseen tietoja ei kerätä.

### Tietojen keräystavat

Henkilötietoja kerätään ja saadaan tietoon (pyydetessä) mm. seuraavin tavoin

- puhelimitse
- tekstiviestein
- sähköpostitse
- web-lomakkeen välityksellä (tiedot tällöinkin sähköpostiin)
- kirjeitse
- keskusteluissa tapaamisten yhteydessä

### Rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietoja kerätään tai muodostuu seuraavilta ryhmiltä:

- Asunnon ostaja ja myyjä
- Mittaus-, konsultointi- ja jälkivahingontorjuntapalveluiden asiakkaat

### Kerättävät tiedot

Tietojen aktiivisen keräämisen periaatteena on kerätä vain välttämättömät tiedot palvelun toteuttamiseksi ja asiakassuhteen hoitamiseksi.

Tietoja kerätessä rekisteröidyltä/rekisteröitävältä pyydetään suostumus tietojen tallentamiseen ja niiden käsittelyyn.

Kerättäviä tietoja ovat:

- Henkilön nimi
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Osoitetiedot

## Tietojen taltiointi

Kerättävien tietojen taltiopaikkoina ovat

- pilvitallennustila
- sähköposti (laatikot (useita), viestiarkistot työasemilla ja varmistuksilla)
- laskutusohjelman asiakasrekisteri
- kirjanpitoaineisto (tositteet)
- paperitulosteet sopimuksista, laskuista, raporteista yms.

## Tietojen luovutukset

Palvelujen määrittämistä varten tietoja voidaan siirtää/kopioida muihin järjestelmiin. Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman ao. henkilön antamaa lupaa tai kirjallista pyyntöä. Tietoja ei myöskään käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

## Henkilötietojen säilytys

Henkilö- ym. asiakastietoja säilytetään digitaalisessa ja tulostemuodossa.

Pääsy tietoihin on rajattu yrityksen työntekijöihin.

Digitaalinen aineisto säilytetään pilvitallennustilassa ja yrityksen työasemilla.

Paperitulosteet säilytetään yrityksen tiloissa.

## Säilytysajat

Tietoja säilytetään seuraavassa kuvattu tarpeellinen aika:

Tietoja säilytetään toistaiseksi, vähintään kymmenen vuotta. Kirjanpitoaineistoa säilytetään vähintään seitsemän vuotta.

## Henkilötietojen tarkistus, oikaisu, poistaminen ja siirto

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista ja tarpeettomien tietojenpoistamista. Pyyntö tietojen poistamiseksi on aina esitettävä kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna yhtiön postiosoitteeseen toimitetulla kirjeellä. Selvissä tapauksissa tietojenkorjaaminen voidaan myös tehdä sähköpostilla, web-lomakkeen avulla tai puhelimitse annetuin tiedoin. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tieto talletetuista tiedoista.

Pyyntötietojensaannista on esitettävä samoin kuin edellä. Tiedot toimitetaan tulosteena tai sähköisesti pyytäjän ilmoittamaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen luettelona tai linkkinä verkkosivulle, josta tiedot ovat ladattavissa.